

Richiesta di ammissione alla procedura di conteggio semplificata per contributi alle assicurazioni sociali e imposte

Il conteggio semplificato, che riduce al minimo gli oneri amministrativi, è pensato soprattutto per datori di lavoro che occupano lavoratori domestici e soddisfano le condizioni sotto elencate. Trova [ulteriori informazioni](#) sul sito web.

Condizioni per avvalersi della procedura di conteggio semplificata

Per essere ammessi alla procedura di conteggio semplificata devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- Non si deve trattare di una società di capitali né di una cooperativa.
- Le/i dipendenti non possono essere le/i coniugi né i figli.
- Il salario annuo per dipendente non deve superare l'importo limite per l'assoggettamento alla previdenza professionale obbligatoria.
- La massa salariale annua dell'azienda non deve superare il doppio della rendita massima di vecchiaia AVS annua.
- Il datore di lavoro deve utilizzare la procedura di conteggio semplificata per i salari soggetti a contributi di tutto il personale.
- Il conteggio del salario deve essere inoltrato entro il termine stabilito e i contributi devono essere pagati puntualmente.
- La richiesta di ammissione alla procedura di conteggio semplificata deve essere presentata entro 30 giorni dall'inizio del rapporto di lavoro.

Se le condizioni di cui sopra non fossero soddisfatte, la preghiamo di presentare la [richiesta ordinaria per datori di lavoro che impiegano personale domestico](#).

1. Dati del datore di lavoro

Forma giuridica (ditta individuale) _____
Ramo d'attività (settore) personale domestico / amministrazione di immobili

2. Indirizzo del datore di lavoro nel Cantone dei Grigioni

Signor Signora Lingua di corrispondenza italiano tedesco

Nome, cognome _____

N. d'assicurato 756 . ____ . ____ . ____ Data di nascita ____ . ____ . ____

Stato civile _____

Supplemento di indirizzo _____

Via/numero _____

Casella postale _____

NPA/Località _____

Numero di telefono _____

Indirizzo e-mail _____

3. Indirizzo di recapito (per fatture e corrispondenza)

Recapito identico all'indirizzo del datore di lavoro nel Cantone dei Grigioni (punto 1)

Recapito diverso o invio a un rappresentante (**allegare procura**)

Signor Signora

Lingua die corrispondenza italiano tedesco

Nome, cognome o nome della ditta _____

N. d'assicurato 756 . _____ . _____ . ____ Data di nascita ____ . ____ . _____

Stato civile _____

Supplemento di indirizzo _____

Via/numero _____

Casella postale _____

NPA/Località _____

4. Coordinate bancarie/postali (per eventuali rimborsi)

Titolare del conto _____

Codice IBAN bancario o postale CH ____ . _____ . _____ . _____ . _____ . ____

5. Persona di contatto per domande (se diversa dal punto 2)

Signor Signora

Nome, cognome _____

Numero di telefono / indirizzo e-mail _____

6. Dati relativi al personale (dati dettagliati sul personale verranno richiesti a fine anno tramite il modulo per la dichiarazione del salari)

Da quando impiega personale? _____

Ammontare stimato della somma annua dei salari? CHF _____

Tutte le/i dipendenti hanno un certificato AVS? sì no

Se no: richieda presso di noi i certificati mancanti grazie all'apposito [modulo](#).

7. Dati relativi all'assicurazione contro gli infortuni

Lei è obbligato per legge ad assicurare le/i dipendenti contro gli infortuni. Cfr. [opuscolo 6.05 Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni AINF](#)

Ha assicurato contro gli infortuni le sue/i suoi dipendenti presso una società di assicurazioni? sì no

Se sì: nome e indirizzo della società di assicurazioni

Se no: presso quale società di assicurazioni desidera assicurare contro gli infortuni le sue/i suoi dipendenti?

Se non sceglie nessuna società di assicurazioni, la annunceremo alla cassa suppletiva LAINF, casella postale, 8048 Zurigo. Essa l'assegnerà a un assicuratore. Tenga presente che questa procedura può comportare per lei costi aggiuntivi.

Confermo di aver compilato il modulo in modo completo e veritiero e di aver preso atto delle condizioni per essere ammessi alla procedura di conteggio semplificata
(richieste incomplete possono comportare ritardi nell'elaborazione)

Località, data

Firma

Sul nostro [sito web](#) trova importanti informazioni, opuscoli e moduli, nonché le basi giuridiche.