

Anmeldung zum vereinfachten Abrechnungsverfahren für Sozialversicherungsbeiträge und Steuern

Die vereinfachte Abrechnung ist vor allem für Arbeitgebende mit Hausangestellten gedacht. Sie reduziert den administrativen Aufwand auf ein Minimum. Weitere [Informationen](#)

Voraussetzungen für die Unterstellung unter das vereinfachte Abrechnungsverfahren

Für die Abrechnung im vereinfachten Abrechnungsverfahren müssen folgende Voraussetzungen erfüllt werden:

- Es darf sich weder um eine Kapitalgesellschaft noch um eine Genossenschaft handeln.
- Bei den Arbeitnehmenden darf es sich weder um mitarbeitende Ehegatten bzw. Ehegattinnen noch um mitarbeitende Kinder handeln.
- Der Jahreslohn pro Arbeitnehmer/in darf den Grenzbetrag für den Eintritt in die obligatorische berufliche Vorsorge nicht übersteigen.
- Die gesamte jährliche Lohnsumme des Betriebes darf den doppelten Betrag der maximalen jährlichen Altersrente der AHV nicht übersteigen.
- Der Arbeitgebende muss die Löhne des gesamten beitragspflichtigen Personals im vereinfachten Verfahren abrechnen.
- Die Lohnabrechnung muss fristgerecht eingereicht und die Beiträge müssen pünktlich bezahlt werden.
- Die Anmeldung zur vereinfachten Abrechnung muss innert 30 Tagen nach Beginn des Arbeitsverhältnisses eingereicht werden.

Sollten obige Voraussetzungen nicht erfüllt sein, bitten wir Sie die [Anmeldung für Hausdienstarbeitgebende](#) einzureichen.

1. Angaben des Arbeitgebers

Rechtsform (Einzelfirma, Privatperson) _____

Branche Hausdienst / Hausverwaltung

2. Adresse des Arbeitgebers im Kanton Graubünden

Herr Frau Korrespondenzsprache deutsch italienisch

Vorname, Name _____

Versicherten-Nr. 756 . _____ . _____ . ____ Geb.-Datum ____ . ____ . _____

Zivilstand _____

Adresszusatz _____

Strasse/Nummer _____

Postfach _____

PLZ/Ort _____

Telefonnummer _____

E-Mailadresse _____

3. Versandadresse (Zustelladresse für Rechnungen und Korrespondenzen)

- Zustelladresse gemäss Adresse des Arbeitgebers im Kanton Graubünden (Ziffer 1)
 Abweichende Zustelladresse oder Zustellung an Vertreter (**bitte Vollmacht beilegen**)

Herr Frau Korrespondenzsprache deutsch italienisch

Vorname, Name oder Firmenname _____

Versicherten-Nr. 756 . _____ . _____ . ____ Geb.-Datum ____ . ____ . _____

Zivilstand _____

Adresszusatz _____

Strasse/Nummer _____

Postfach _____

PLZ/Ort _____

4. Zahlungsverbindung (Für allfällige Rückzahlungen)

Kontoinhaber/in _____

IBAN Bank- oder Postkonto CH _ _ . _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _

5. Kontaktperson für Rückfragen (Falls abweichend von Punkt 2)

Herr Frau

Vorname, Name _____

Telefonnummer / E-Mailadresse _____

6. Angaben über das Personal (Detaillierte Angaben zum Personal werden Ende Jahr via Lohndeklarationsformular angefragt)

Ab wann beschäftigen Sie Personal? _____

Höhe der geschätzten Jahreslohnsumme? CHF _____

Haben alle Mitarbeiter einen AHV-Ausweis? ja nein

Wenn nein: Bitte bestellen Sie die fehlenden Ausweise bei uns mit dem [Anmeldeformular](#).

7. Angaben Unfallversicherung

Sie sind gesetzlich verpflichtet, Ihre Mitarbeitenden gegen Unfall zu versichern. Beachten Sie dazu das [Merkblatt 6.05 Obligatorische Unfallversicherung UVG](#)

Haben Sie Ihre Mitarbeitenden bei einer Versicherungsgesellschaft gegen Unfall versichert? ja nein

Falls ja: Name und Adresse der Versicherungsgesellschaft _____

Falls nein: Bei welcher Versicherungsgesellschaft möchten Sie Ihre Arbeitnehmenden gegen Unfall versichern?

Falls Sie nicht selber eine Versicherungsgesellschaft wählen, werden wir Sie bei der Ersatzkasse UVG, Postfach, 8048 Zürich melden. Diese wird Sie einer Versicherung zuteilen. Beachten Sie, dass Ihnen bei diesem Vorgehen zusätzliche Kosten entstehen können.

Ich bestätige, die Anmeldung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt und von den Voraussetzungen für die Abrechnung im vereinfachten Verfahren Kenntnis genommen zu haben.
(unvollständige Anmeldungen können zu Verzögerungen bei der Bearbeitung führen)

Ort, Datum

Unterschrift

Besuchen Sie unsere [Webseite](#). Sie finden darauf wichtige Informationen, Merkblätter und Anmeldeformulare sowie die gesetzlichen Grundlagen.